

Směrnice č. III/2017

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU OBCE TMAŇ V ROCE 2018

1. Tento předpis upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních dotací (dále jen dotací) z rozpočtu obce právnickým a fyzickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany obce Tmaň a na území obce Tmaň v následujících oblastech:

- a) sociální služby a humanitární pomoc
- b) prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
- c) kultura
- d) zájmová činnost
- e) sport a tělovýchova
- f) tvorba a ochrana životního prostředí.

2. Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č.1. Součástí žádosti jsou doklady, jejichž seznam je uveřejněn v příloze č. 2. Žádost o dotaci musí být podepsán osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.

Písemná žádost musí být předložena v těchto termínech:

- 1.termín - do 6.2.2018
- 2.termín – do 1.6.2018
- 3.termín – do 7.9.2018

Žádost musí být v termínu doručena do kanceláře OÚ Tmaň doporučeně poštou, nebo osobně v otevíracích hodinách pro veřejnost.

3. Projednání žádostí a schválení výše dotace proběhne na nejbližším řádném zasedání RO a následně na nejbližším řádném zasedání ZO.

4. Základní kritéria pro poskytnutí dotací:

- a) Hodnocení přínosu efektivity a jedinečnosti projektu pro obec a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
- b) Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, případně zkušeností.
- c) Soulad projektu s vypsánými oblastmi zájmu a určenými prioritami obce
- d) Hodnocení časové reálnosti projektu.
- e) Hodnocení věcné reálnosti projektu.
- f) Přiměřenost navrhovaných výdajů, reálný a transparentní rozpočet.
- g) Majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnuté dotace, případná ziskovost projektu.

O celkové částce na poskytnutí dotací v jednom rozpočtovém roce a o jednotlivých dotacích, které požadují příspěvek obce v částce nad 10.000 Kč, rozhoduje zastupitelstvo obce Tmaň (dále také jen ZO).

O jednotlivých žádostech s požadovanou výší podpory od obce do částky 10.000 Kč /včetně/, v rámci celkové částky schválené v rozpočtu obce na daný rok, rozhoduje rada obce Tmaň (dále jen RO).

Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.

4. Žadatel o dotaci /jeden subjekt/ může v jednom kalendářním období podat libovolný počet žádostí o dotace. Žadatel může žádat o dotaci pouze ve stejném kalendářním roce, kdy byl projekt uskutečněn.

5. Dotace se poskytuje, po schválení příslušnými orgány obce, na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem (v příloze).

6. Příjemce dotace bude svou akcí pokud možno předem propagovat na webu obce, popř. v časopisu Obzor. Po konání akce dodá příjemce dotace fotografie s krátkým textem k umístění na web obce.

7. Subjekty, kterým je dotace poskytnuta (dále jen příjemce), jsou povinny:

a) využít ji hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.

b) předložit poskytovateli podrobné vyúčtování poskytnuté dotace (příloha č.4) Předání dokumentace a vyúčtování bude provedeno do jednoho měsíce od termínu ukončení projektu, nejpozději však do 15. 12. 2018.

c) vrátit do jednoho měsíce od termínu vyúčtování projektu, nejpozději však do 31.12.2018 poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že nebyla použita na účel vymezený smlouvou

d) vrátit neprodleně, nejpozději v termínu k 31. 12. 2018, poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že projekt nebyl realizován vůbec

e) vrátit v termínech určených pro vyúčtování, nejpozději však do 31.12.2018 nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji nebo částečně

f) vrátit v termínech určených kontrolním orgánem, nejpozději do 31.12.2018, určenou část finančních prostředků, které byly použity v rozporu se smlouvou o dotaci

8. Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.

9. Kontrola využití příspěvků:

a) Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.

- b) O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel na návrh kontrolního orgánu, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnuté dotace. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.
- c) Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutou dotací.
- d) Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

10) Tyto zásady nabývají platnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

11) Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2: Seznam příloh k žádosti

Příloha č. 3: Vzorová smlouva

Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace